

**T.C**  
**ÇORLU KAYMAKAMLIĞI**  
**CEZZAR MUSTAFA ERSİN ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, dönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİNERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akın*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, müdafaza ve müdafaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, behdahlam olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusalt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cübarin ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağılmış ve memleketin her köşesi bilhissel işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evkafı işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akın*

Okul/KurumBilgileri

<b>İli:</b> TEKİRDAĞ		<b>İlçesi:</b> ÇORLU	
<b>Adres:</b>	Şeyhsinan Mah. Kılıç Sok. NO 15/1 ÇORLU / TEKİRDAĞ	<b>CoğrafiKonum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/qQAoEhtygEW9mZ5s6">https://maps.app.goo.gl/qQAoEhtygEW9mZ5s6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02826517194	<b>FaksNumarası</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:975445.ort@gmail.com">975445.ort@gmail.com</a> <a href="mailto:975445@meb.k12.tr">975445@meb.k12.tr</a>	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://cezzarmustafaersinortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php">https://cezzarmustafaersinortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	975445	<b>ÖğretimŞekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

Nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi her dönem önemini koruyan bir konu olarak karşımıza çıkmaktadır. Yaşadığı çağın gereksinimlerini karşılayabilen, teknolojiyi etkin kullanabilen, kaliteli eğitim almış, değerlerine ve kültürüne bağlı bireyler yetiştirmek bu anlamda büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Plan; belirlenen hedef ve amaçları uygun yöntemlerle, mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanarak, geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde gerçekleştirme sürecidir. Bu yönüyle stratejik planlama, ülkemizde kamu yönetimi alanında uygulanan yeniden yapılanmanın en temel araçlarından biri durumundadır. Ancak her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; sadece belirli bir süreç dâhilinde ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir gelecek, ortak bir anlayışın ürünü olarak ortaya çıkar. Tüm yönetsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planlama uzun vadede kendisini yenileyen bir yatırımdır. Yürütülen çalışmalardan sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personeli, planda yer alan yükümlülükler ile uyumlu olmalı ve hedeflere ulaşabilmek için plana önem vermelidir.

Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu olarak "Eleştirel düşünme, problem çözme, yaratıcılık, yenilenme gibi 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış, millî birlik ve demokrasi bilincine sahip, erdemli, paylaşımcı, çözüm odaklı ve öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmiş bireyler yetiştirmek" misyonu ile hareket etmekte; eğitim yöneticilerimizle birlikte eğitim ve öğretimin kalitesini artırarak öğretmenlerimizi, velilerimizi ve öğrencilerimizi daha mutlu, huzurlu ve kaliteli bir okul ortamında buluşturmayı amaçlamaktayız. Bu amaçtan yola çıkarak yeni plan döneminde işlerlik, etkinlik, proje ve faaliyetlerin hazırlanması ve izleme-değerlendirme süreci noktalarında daha aktif olmaya gayret edeceğiz.



**YUSUF ARI**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluşçü Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler
- 3.4. Amaçlar
- 3.5. Hedefler
- 3.6. Performans Göstergeleri
- 3.7. Stratejiler

### 4. MALİYETLENDİRME

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. BÖLÜM

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan, Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Ayrıca 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama ile ilgili yapılacak çalışmalar ve stratejik planın okulumuz için önemi Okul Müdürü Yusuf ARİ tarafından Öğretmenler Kurulu Toplantılarında katılımcılara açıklanmıştır. Okulumuz idareci, öğretmen, yardımcı hizmetli, öğrenci ve öğrenci velilerinin Stratejik Planlamaya katılımı ve sahiplenmesi sağlanmıştır. Sonrasında planlama ile ilgili toplantıları yaparak genel değerlendirme ve çalışma stratejisi belirlemiştir. Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve planlama için durum analizlerine başlanmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde karşımıza bir takım olumsuzluklar çıkmaktadır. Okulumuzda normu olmasına rağmen ücretli branş öğretmenleri çalışmaktadırlar. Yardımcı hizmetlilerimiz görevlendirme olarak Okul Aile Birliği ve İş-Kur marifeti ile çalışmaktadırlar. Okul personelinin sürekli kısa zamanlarda değişmesi Stratejik Plan eğitimini olumsuz etkilemektedir.

Stratejik Planlama yapılırken; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu, 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı, 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program, 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu, Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat, Milli Eğitim Strateji Belgesi, Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar, Milli Eğitim Şura Kararları, Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar, TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları, Bakanlık Stratejik Plan Taslağı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı'ndan faydalanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Yusuf ARİ	Okul Müdürü	İsmail ÖZEN	Müdür Yardımcısı
İsmail ÖZEN	Müdür Yardımcısı	Cansu Can ÇELİKKAYA	Öğretmen
Yiğit GÜNEŞ	Öğretmen	Günay VATANSEVER	Öğretmen
Hatun ERDOĞAN	Okul A.B. Başkanı	Tuğçe YERCİ	Öğretmen
Sibel KURT	Okul A. B. Üyesi	Nur ERLAF	Öğretmen
		Gülcihan DOĞAN	Öğretmen
		Nergis TERCANLIOĞLU TOSUN	Öğretmen
		Mustafa KARASULU	Öğretmen
		Mehmet ÜZÜM	Öğrenci Velisi
		Özcan ÖDEMiŞ	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. BÖLÜM

## 2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Tekirdağ İli Çorlu , İlçesi Şeyhsinan Mahallesi Ziyabey Caddesi Mevkiinde olup;86/1 pafta,953 ada ve 3 parsele kayıtlı olup; 4204 metrekare arsaya devlet tarafından 1989 yılı itibariyle 14 derslikli ilkokul yapılmak üzere Çorlu Belediyesi tarafından İl Özel İdaresi adına satın alınarak aynı yıl Çorlu eşrafından Cezzar oğullarından Mustafa Ersin tarafından inşaata başlanarak 1989 yılı itibariyle bitirilmiş kendisinin adı olan Cezzar Mustafa Ersin İlkokulu adını alarak 25 EYLÜL 1989 Tarihinde 5 sınıflı olarak normal eğitime başlamıştır.3 normal kat olan okulumuz binasında 14 derslik bulunmaktadır. Okulun açılışı ile birlikte 3.katı 1989-1992 yılları arasında Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi olarak kullanılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 1989-2004 yılları arasında zihinsel engelliler sınıfı eğitim ve öğretimini sürdürmüştür.

Çevresinde hızlı yapılaşmanın olması öğrenci sayısının her geçen gün artması ve zorunlu öğretimin 8 yıla çıkması sebebiyle 1997-1998 öğretim yılında okulumuz bünyesinde 6.sınıf açılmış ve ikili öğretime geçilmiştir.

2005 yılında okulumuzda 12 derslikli ek bina yapımı çalışması başlamış 2006-2007 öğretim yılında ek bina hizmete girmiştir.

1996–1997 öğretim yılı itibariyle kalorifer ile ısınma gerçekleşirken 2017-2018 Eğitim öğretim yılıyla birlikte doğal gaza geçilmiştir.

2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle kurumumuz hizmete devam etmektedir.



Okul Kurucumuz; Mustafa ERSİN Çorlu doğumlu Ziya Bey'in oğludur. Çorlu'da çiftliği iş dükkânları ve evi bulunmaktadır. Ölümüne kadar İstanbul Teşvikiye'de yaşamıştır.

**Kurumumuzda Görev Yapan Müdürler**

<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	<b>GÖREV YAPTIĞI ZAMAN DİİMLERİ</b>
1-ALİ ÖREN	1989–1996
2-NECMETTİN NALBANT	1996-2005
3-NECATİ TURAN	2005-2006
4-NECMETTİN NALBANT	2006–2009
5-İBRAHİM YENİKALAYCI	2009 –2010
6-SİBEL SEZGİN	2010 -2014
7-İBRAHİM YENİKALAYCI	2014 - 2014
8-İRFAN ARSLANER	2014 -2019
9-CELAL KAYA	2019-2024
10-YUSUF ARİ	2024-...

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta oluşturulmuştur. 2019-2023 stratejik planındaki hedefler sayısal performans göstergeleriyle takip edilerek; “ulaşıldı”, “ulaşılmadı” ve “makul” ifadeleriyle değerlendirilmiştir. 2020 yılı Mart ayından itibaren Dünyanın çeşitli ülkelerinde görülen COVID-19 ülkemizde de etkisini göstermiş, bu kapsamda Bakanlığımızca alınan kararla 2020- 2021 Eğitim Öğretim döneminde eğitim, okullarımızda uzaktan eğitime şeklinde gerçekleşmiştir. Ayrıca tüm kamu kurumlarında da esnek çalışmaya geçilmiştir. Bu etkenler ekseninde “yüz yüze” yapılması şeklinde planlanan bir dizi çalışma ertelenmiş, iptal edilmiş veya çevrimiçi ortamlarda yapılmaya çalışılmıştır. Bu sebeple 2021 yılı için planlanan faaliyetlerden birçoğu salgın nedeniyle aksamış veya iptal edilmiştir. Salgının etkilerinin azalması ile birlikte hedef göstergelerinin gerçekleşmesi için planlanan faaliyetler hayata geçirilmiştir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabii olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanları kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu, Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve Tekirdağ İl Müdürlüğümüzün tabii olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikabelgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- CumhurbaşkanlığıProgramı,
- OrtaVadeliProgram,
- CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
- MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
- İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
- İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2. Bölüm; 2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1 Eğitim	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

### 1.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet işlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fizik ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş Başında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri</li></ol>
F- Halk İlişkileri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

#### 1.4. PaydaşAnalizi

Paydaşanalizikapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî EğitimBakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	5
Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Çorlu Kaymakamlığı		X	5
Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
OkulAile Birliği	X		4
Üniversitesi		X	4
Çorlu Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
ŞeyhsinanMuhtar lık		X	3
SivilToplumKurul uşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

- Çok amaçlı salonun daha fonksiyonel kullanılması.
- Bahçenin daha verimli kullanılması.
- Akademik başarının arttırılması için çalışma yapılması.
- Okul ve sınıf panolarının çoğaltılması ve renklendirilmesi.
- Kütüphaneye daha kolay ulaşılması için çalışmaların yapılması sonuçları çıkmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

- Okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi.
- Okul araç gereçlerinin arttırılması.
- Boşanmış ve ilgisiz ailelerin çocukları ile ilgili daha fazla çalışmalar yapılması.
- Sınıf kalabalığını azaltmak için çalışmalar yapılması sonuçları çıkmıştır

**Veli Anketi Sonuçları:**

- Okul temizliğine daha fazla dikkat edilmesi.
- Güvenlik,sosyal etkinlikler ve veli toplantılarının arttırılması.
- Akademik başarıyı arttırıcı çalışmaların yapılması.
- Okul boya badana ve aydınlatma sisteminin kontrolden geçirilmesi için çalışmalar yapılması sonuçları çıkmıştır.



## 2.7 Okul/Kurum İi Analiz

Bu b6l6mde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik d6zeyi, kurum k6lt6r6, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

<b>Yusuf ARİ</b> <b>M6d6r</b>			
<b>İsmail 6zen</b> <b>M6d6r Yardımcısı</b>	<b>G6rkan G6nal</b> <b>M6d6r Yardımcısı</b>	<b>Coşkun Meral</b> <b>M6d6r Yardımcısı</b>	
<b>Figen Kuzey</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>Cansu 6zbilgi 6zen</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>6zlem G6nel</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>Nergiz T. Tosun</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>
<b>Bahar Boncuk</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>Tuğe alışkan</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>Seda Gıdık</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>Fatih Zengin</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>
<b>Ebru Erkul</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>	<b>Zeynep Karabali</b> <b>T6rke 6ğretmeni</b>		
<b>Zeliha Cebecioğlu</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>	<b>Nur Erlaf</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>	<b>şerife 6zt6rk</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>	<b>Elif Kaya</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>
<b>6zge İşcan</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>	<b>Coşkun Meral</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>	<b>Elif Avcu</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>	<b>Merve Akan</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>
<b>Huriye G6ksu 6z</b> <b>Matematik 6ğretmeni</b>			
<b>Fatma Hacıoğlu</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>	<b>Dilek Kırbıyık</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>	<b>Gizem L. Başığit</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>	<b>Fatih Ayakta</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>
<b>Nimet G6lg6r</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>	<b>G6zde Mantar ako</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>	<b>Tuğe Yerci</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>	<b>6zlem Gen Mutlu</b> <b>Fen Bilimleri 6ğretmeni</b>
<b>Elif Nur Akman</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>	<b>G6lcihan Doğan</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>	<b>Esmg G6neş 6zg6r</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>	<b>Hilal Ers6z</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>
<b>Bahar 6zt6rk</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>	<b>Uğur Safa Batmaz</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>	<b>Nazan Kahraman Taban</b> <b>İngilizce 6ğretmeni</b>	<b>şebnem Demir Karaman</b> <b>İngilizce 6ğretmen</b>
<b>Aslıhan Sezer Tezcan</b> <b>Beden Eğitimi 6ğretmeni</b>	<b>Mustafa Karasulu</b> <b>Beden Eğitimi 6ğretmeni</b>	<b>G6nay Vatansever</b> <b>Beden Eğitimi 6ğretmeni</b>	<b>Serkan 6zt6rk</b> <b>Beden Eğitimi 6ğretmeni</b>
<b>Zafer Aıkgoz</b> <b>Din K6lt6r6 ve Ahlak</b>			

<b>Bilgisi</b>			
<b>Esra Algın</b> <b>Teknoloji ve TasarımÖğr.</b>	<b>Cansu Can Çelikkaya</b> <b>Teknoloji ve TasarımÖğr.</b>	<b>Nazım Acar</b> <b>Teknoloji ve TasarımÖğr.</b>	
<b>Onur Çobantepesi</b> <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>	<b>Nurşen Yenikalaycı</b> <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>	<b>Sevcan Taştan</b> <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>	<b>Semih Özkan</b> <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>
<b>Derya Karakurt</b> <b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>			
<b>Halil İbrahim Çelik</b> <b>Psikolojik Danışman</b>	<b>Evin Karabay</b> <b>Psikolojik Danışman</b>	<b>Orhan Akpınar</b> <b>Psikolojik Danışman</b>	
<b>Yiğit Güneş</b> <b>Bilişim Öğretmeni</b>	<b>Nesrin Kaçmaz</b> <b>Bilişim Öğretmeni</b>		
<b>Naci Gürcenan</b> <b>Müzik Öğretmeni</b>	<b>Arzu Küçük</b> <b>Müzik Öğretmeni</b>		
<b>Gökay Bayralı</b> <b>Resim Öğretmeni</b>	<b>Burak Kaya</b> <b>Resim Öğretmeni</b>		

### 2.7.2. İnsanKaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelinsahipolduğuniteliklerinanaliziyapılmıştır.

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

<b>ÇalışanınÜnvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul/KurumMüdürü	Yönetmelikle belirlenen görevler
MüdürBaşYardımcısı	Yönetmelikle belirlenen görevler
MüdürYardımcısı	Yönetmelikle belirlenen görevler
AtölyeveBölümŞefleri	Yönetmelikle belirlenen görevler
Öğretmenler	Yönetmelikle belirlenen görevler
YönetmişleriveBüroMemuru	Yönetmelikle belirlenen görevler
YardımcıHizmetlerPersoneli	Yönetmelikle belirlenen görevler

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

<b>HizmetSüreleri</b>	<b>2024 YılıTibarıyla</b>	
	<b>KişiSayısı</b>	<b>%</b>
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	<b>1</b>	<b>%25</b>
10 ve Üzeri	<b>3</b>	<b>%75</b>

**Tablo7.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(2024 Yılıitibarıyla)**

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	4	3	7
4-6Yıl	5	4	8
7-10Yıl	9	4	13
11-15Yıl	5	5	10
16-20	10	8	18
20veüzeri	4	1	5
			61

**Tablo8.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	32	1
3	Hizmetli	-	2	İlkokul	1	2
4						
5						
6						

**Tablo9.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
Psikolojik DanışmanNormSayısı	Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
3	3	-	-	657	35	75	4	72	4

**2.7.3. TeknolojikDüzy**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps

**Tablo11.FizikiMekânDurumu****Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	683	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4204			
Okul Kapalı Alan (m2)	2732			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	90			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	7			

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin **son iki yıl** gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	526054	344104
2024	466774.50	296157.26

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	39	54
Rehber Öğretmen	2	1	3
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>42</b>	<b>63</b>

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5 A	16	14	30	7 A	16	14	30
5 B	17	15	32	7 B	19	14	33
5 C	17	15	32	7 C	13	17	30
5 D	18	13	31	7 D	15	16	31
5 E	18	15	33	7 E	16	15	31
5 F	16	15	31	7 F	16	15	31
5 G	18	15	33	7 G	17	13	30
5 H	18	15	33	7 H	16	14	30
6 A	13	17	30	7 İ	15	14	29
6 B	16	14	30	7 İ	15	16	31
6 C	15	15	30	8 A	17	18	35
6 D	17	13	30	8 B	16	17	33
6 E	18	14	32	8 C	17	16	33
6 F	18	11	29	8 D	17	16	33
6 G	17	13	30	8 E	18	16	34
6 H	16	13	29	8 F	17	13	30
				8 G	14	16	30
				8 H	11	21	32
				8 İ	15	16	31
				8 İ	11	20	31

### 1.5. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.**Tablo...PESTLEAnalizTablosu**

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve yerel yönetimlerin destek vermesi.</li><li>Bilgi ve belgelere dayanmayan yalan ve maksatlı haberlerin yapılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi,Okul Aile Birliği, yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerinin ekonomik desteği.</li><li>İlçemizdeki bölgesel ve ailesel ekonomik farklılıkların çok belirgin olması.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun olması.</li><li>İlçemizdeki bölgesel ve sosyal farklılıkların çok belirgin olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknoloji ve bilgiye erişimin kolaylaşması.</li><li>Bazı kişisel verilerin sosyal medyada yer almasıyla yasal sorunların yaşanması. Teknolojik aletlerin çok olmasından dolayı bakım ve tamiratlarının yapılması için yeterli personel ve ekonomik kaynak ayrılmasında güçlük çekilmesi.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşımı kolay ve kalabalık olamayan bir okulu olması.</li><li>Okul çıkış kapılarının caddeye açılması, trafik ışığı ya da yaya geçidinin bulunmaması. Okul arka çıkışının çok tenha olması.</li></ul>	

### 1.6. GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin ve öğrenci devamsızlık olaylarının asgari düzeyde olması
Çalışanlar	Okul çalışanlarının düzenli, disiplinli ve verimli iş yapıyor olması.
Veliler	Okul velilerinin okul ve öğrenciyle fazlası ile ilgili olması.
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının, bahçesinin şehir içinde oluşu.
Donanım	Fiziksel ve teknolojik donanımının yeterli olması.
Bütçe	Velilerin Okul Aile Birliğine destek veriyor oluşu.
Yönetim Süreçleri	İdare, öğretmen, personel ve O.A.Birliğinin arasındaki uyum ve işbirliğinin üs düzeyde oluşu.
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin oluşu.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bir kısım öğrencilerin velilerin ilgisizliği ve ailesel sorunlardan dolayı öğrencilerin okula ve derslerine yeterinde özen göstermemesi.
Çalışanlar	Okul bahçesinin ve binalarının büyük oluşu ve bazen yeterli personel çalıştırılmaması.
Veliler	Velilerin büyük bir bölümünün fabrikalarda uzun mesai saatleri dahilinde çalışıyor olmaları sebebi ile öğrencilerle yeterli düzeyde ilgilenememeleri, öğrencilerin vakitlerinin büyük bir bölümünü evde anneanne-dede vb. aile büyükleri ile geçirmeleri.
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkenin ön tarafının ana cadde üzeri olması arka tarafının ise tenha olması.
Donanım	Binaların eski olması ve bundan kaynaklanan sorunlar.
Bütçe	Bazı velilerin okula maddi destek vermemesi, her şeyi okuldan beklemesi.
Yönetim Süreçleri	İkili eğitimin olmasından dolayı eğitim öğretim ve çalışma saatlerinin uzun olması.
İletişim Süreçleri	Tüm velileri Okul Aile Birliği ve eğitim içerisine dahil etmede sorunlar yaşanması.



## 1.7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam-Devamsızlık.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı.
2	Sosyal-Kültürel ve Fiziksel Gelişim.
3	Sınıf Tekrarı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim

### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE BAKIŞ

##### 1.8. Misyon

Biz bütün öğrencilerimizin öğrenebilmelerini sağlamak için varız. Kendine güvenen, karşılaşabilecekleri problemleri çözebilme yeteneği kazanmış, sosyal yaşama uyum sağlamış, mutlu, üretken yaratıcı, katılımcı, sorgulayan araştıran, bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

##### 1.9. Vizyon

Okulda yöneticiler, öğretmenler, veliler ve tüm okul çalışanları bilgimizi, enerjimizi; öğrencilerimizin başarılarını arttırmak, okuluna ailesine, vatanına milletine faydalı, kendi dünyasında mutlu bireyler yetiştirmek için kullanan bir kurum olmak.

##### 1.10. Temel Değerler

- 1- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- 2- Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 3- Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için işbirliği halinde çalışmaya önem verir; ve sorumluluk alırız.
- 4- Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- 5- Öğrencilerimize ve birbirimize güveniriz.
- 6- Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.
- 7- Eğitim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip eder okulda uygulanabilirliğini gerçekleştirmeye çalışırız.
- 8- Her öğrencinin öğrenebileceği ilkesinden hareketle onları yüreklendirmeye, bireysel gelişimlerinde en üst noktaya ulaştırmaya çalışırız.
- 9- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- 10- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

## 1.11. AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren kaliteli bir ilköğretim hizmeti almalarını sağlamak. \*\*\*

Stratejik Hedef 1.1.2025 Yılı sonuna kadar okul terklerini yok etmek.\*\*\*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sürekli devamsız öğrenci sayısı.	6	3	3	2	1	0
PG.1.1.b	Yapılan veli görüşmesi faaliyet sayısı.	50	40	30	20	10	0
PG.1.1.c	Devamı sağlanamayan öğrencilerin yıllara göre sayılsa oranı.	%100	%80	%60	%40	%20	0

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı-Sınıf Öğretmenleri	Bir Sonraki Ayın İlk Haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Bir Sonraki Ayın İlk Haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki Fen ve Anadolu liselerine yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG .2. 1. a.	Yerleştirilen öğrenci sayısı.	4	4	5	6	7	8
PG .2. 1. b.	Deneme sınavı sayıları	2	4	6	8	10	12

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yapılan Deneme Sınavı Sayısı.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 10 Haziran
1.1.2	Öğrenci ve Velilere Seminerler düzenlemek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül 10 Haziran

### Stratejik Amaç 1:

Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren kaliteli bir ilköğretim hizmeti almalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.2.* Plan dönemi boyunca evrensel değerleri benimseyen, yerleşik bir demokrasi kültürü oluşturan , sosyal, sportif,kültürel etkinlik ve uygulamalar yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Yerel, Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılma sayısı.	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.b.	Yerel, Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılan öğrenci sayısı	77	104	122	159	176	200

### Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan ve Katılınan Sosyal Faaliyetler	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 10 Haziran
1.1.2	Yapılan ve Katılınan Sportif Faaliyetler	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 10 Haziran
1.1.3	Yapılan ve Katılınan Kültürel Faaliyetler	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 10 Haziran

Stratejik Amaç : 2

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci ayısını sıfıra düşürmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli Görüşmeleri.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül 10 Haziran
1.1.2	Yapılan takviye çalışmalar.	Okul Stratejik Plan Ekibi-Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül 10 Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren kaliteli bir ilköğretim hizmeti almalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.3.* Öğrencileri akademik ve mesleki alan düzeylerine göre uygun yönlendirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3. 1.a	Öğrenci ve velileri mesleki ve akademik düzeyde bilgilendirecek seminerler düzenlemek.	4	4	5	6	7	8
PG.3. 2.b	Yöneltme kapsamında öğrencilere okul gezileri yapmak.	4	4	4	5	6	7

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci ve velileri mesleki ve akademik düzeyde bilgilendirecek seminerler yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi- Rehberlik Servisi	01 Eylül 10 Haziran
1.1.2	Yöneltme kapsamında öğrencilere okul gezileri gerçekleştirmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi- Rehberlik Servisi	01 Eylül 10 Haziran

## 4. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 4.1. Maliyetlendirme

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300000	350000	400000	450000	500000	2000000
<b>TOPLAM</b>	<b>300000</b>	<b>350000</b>	<b>400000</b>	<b>450000</b>	<b>500000</b>	<b>2000000</b>

## 5. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Stratejik Planlama Ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:****EK-1PaydaşAnketleri**

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimgüvendehissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabuledilen çocuklara uygundur ve destek sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğum kolaylık gösteriyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğum kolaylık gösteriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda yardımcı olabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda yeterli fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli dış etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişim sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim ben daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmemi için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumisyonuvezizyonunutamolarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulacak kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLERİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde görevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## Ek-2StratejikPlanMimarisi

### EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım

#### 1.1. Okuladevamvetamamlama

- 1.1.1. Sınıftekrarı
- 1.1.2. Okulubırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. DersDışıetkinliklerekatılım

- 1.2.1. Kulüpfaaliyetleri
- 1.2.2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
- 1.2.3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi

#### 1.4. Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimliktarımışçilerinin çocuklarının eğitimvd.)

#### 1.6. Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım

#### 1.7. Birüstöğrenimegeçiş

#### 1.8. Mezuniyetoranı

## 2. EğitimveÖğretimdeKalite

### 2.1. AkademikKazanımlar

- 2.1.1. Türkçeveyabancıdil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. OkunanKitapSayısı
  - 2.1.1.6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri

#### 2.1.2. Matematik

#### 2.1.3. FenBilimleri

#### 2.1.4. SosyalBilimler

#### 2.1.5. MeslekDersleri

#### 2.1.6. EğitimBilişimAğı

### 2.2. 21.yy. Becerileri

#### 2.2.1. STEM

#### 2.2.2. Yapay Zekâ

#### 2.2.3. ÇevreveİklimDeğişikliği

##### 2.2.3.1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı

#### 2.2.4. FinansalOkuryazarlık

#### 2.2.5. DijitalOkuryazarlık

#### 2.2.6. İletişimveİşBiriği

#### 2.2.7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı

#### 2.2.8. Girişimcilik

#### 2.2.9. SosyalveKültürlerarası Beceriler

#### 2.2.10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

#### 2.2.11. EleştirelDüşünmeBecerileri

#### 2.2.12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri

#### 2.2.13. VeriOkuryazarlığı

#### 2.2.14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm

### 2.3. ToplumsalYaşamBecerileri

#### 2.3.1. Sevgi,Saygı,Adalet ve Hoşgörükazanımları

#### 2.3.2. AhlakiveEtik Değerler

### 2.4. DeğerlerEğitimi

#### 2.4.1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik, bakımvb.)

#### 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile Rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan Kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmetiçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmetiçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. GörevDağılımı
- 3.4.2. KurulveKomisyonlar
- 3.4.3. OkulAileBirliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
- 3.4.6. İzlemeveDeğerlendirme
- 3.4.7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerininYönetimi
- 3.4.9. Kurumiçiiiletişim
- 3.4.10. OkulToplumilişkileri
- 3.4.11. KurumlarArasiiiletişimveİşBirliği

### **3.5. OkulSağlığıveGüvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. TemizlikveHijyenFarkındalığı
- 3.5.4. SağlıklıBeslenmeveObezite
- 3.5.5. BulaşıcıHastalıklar
- 3.5.6. BağımlılıklaMücadele
- 3.5.7. GıdaGüvenliği
- 3.5.8. OkulÇevresiGüvenliği
- 3.5.9. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
- 3.5.10. ZorbalıkveŞiddet

### **3.6. SivilSavunma**

- 3.6.1. İlkYardımveAcilDurum
- 3.6.2. Afetriskiazaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çiğ
  - 3.6.2.6. Salgınhastalıklar